

# 会議室利用申込書

平成 年 月

大阪トヨペットエンタプライズ株式会社 宛

TEL : 06-6531-5100  
FAX : 06-6536-5588

住所 :  
会社名 :  
部署名 :  
TEL :  
申込ご担当者 :

ご利用年月日 : 平成 年 月 日 ( )

案内タイトル

	項目	項目	項目	項目	項目	項目	項目	項目
会議室	01 大ホール 120名	02 A 室 20名	03 B 室 20名	04 C 室 50名	05 D 室 40名			
	06 8F第1 30名	07 8F第2 24名	08 8F第3 70名	10 B1E室 30名				
	11 8F第5 60名	12 8F第6 63名	13 8F第5-6 120名					
時間区分	1 午前 9~12	2 午後 13~17	3 夜間 18~20	4 全日 9~20				
利用区分	0 会議	0 講習	1 展示 30%UP	1				
付加使用 (税抜き)	106 プロジェクター @8,000円	101 スクリーン @500円	100 ワイヤレスマイク @2,000円	100 ピンマイク @2,000円	102 ホワイトボード 追加 @500円			
	104 テーブルクロス @800円	103 OHP @2,000円	105 白黒コピー代 (A4) @10円	108 カラーコピー代 (A4) @50円				
	708 別製看板	701 盛花	601 飲食	603 飲料				
座席 レイアウト	教室 _____名	口の字 _____名	コの字 _____名	島の字 _____名	椅子のみ _____名 その他			

- ご利用の3カ月前から予約いただけます。
- 申込書は必ずご提出ください。提出なき場合は予約を取消させていただきます。
- 予約取消料: 当日取消...利用料の全額 7日前から前日までの取消...20%
- 弁当・飲料の持込みはご遠慮下さい。会議日の2日前までにご連絡いただければ当社で手配いたします。
- 各室の人数は、最大収容人数です。机のレイアウトなどで収容人数は少なくなります。

## 会議室ご利用表

お手数ですが会議終了後ご記入の上、本書を係員又は1階保安室迄お届けください

ご利用終了時間 : 時 分

ご担当者署名 : \_\_\_\_\_